

Verpackung Akten/loses Schriftgut

- Einwickeln in Stretchfolie zum Schutz vor Verklebung beim Einfrieren
- Möglichst zu zweit arbeiten: Einer legt Akten auf, der andere wendet den wachsenden Stapel um.
- Akten mit beiden Händen fassen, aus nassen Kartons entfernen
- locker in Stretchfolie in eine Richtung wickeln, Folie an den Seiten überstehen und offen lassen
- gleichformatige Schriftstücke zusammen wickeln
- kleine Einheiten wickeln (max. 20 cm dick) = schnelleres Einfrieren + schonendere Vakuum-Gefriertrocknung

Verpackung Akten/loses Schriftgut



Bild 1



Bild 2

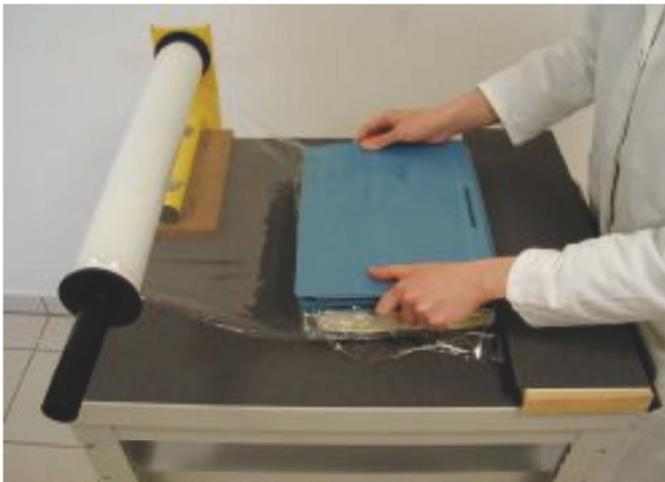


Bild 3

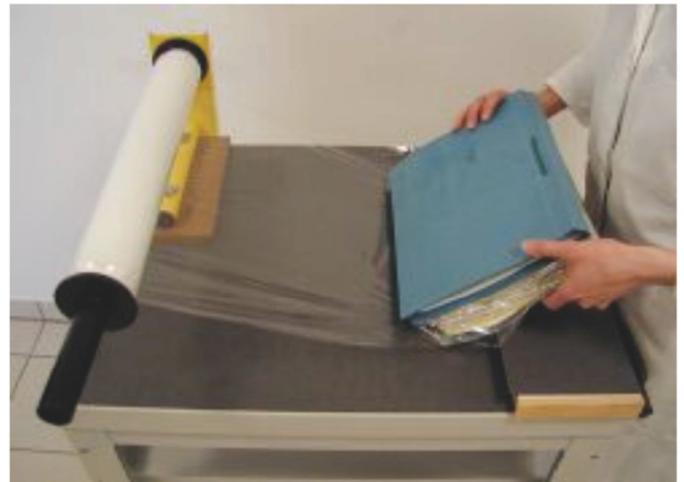


Bild 4

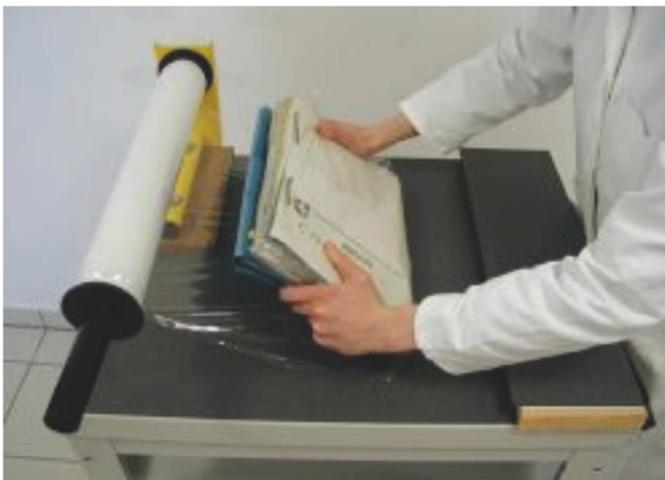


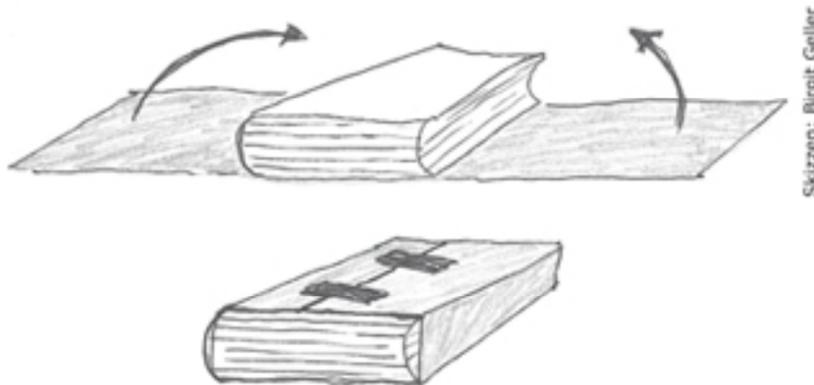
Bild 5



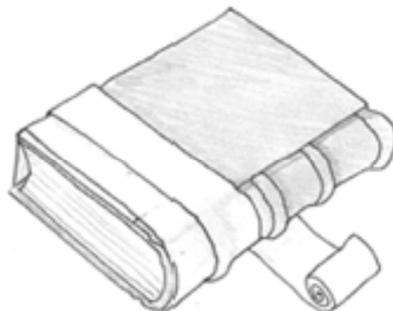
Bild 6

Verpackung Bücher

- deformierte Bücher vorsichtig winklig in Form bringen, nicht öffnen!
- Taschenbücher wie Akten in Stretchfolie wickeln
- Feste Einbände mit überstehender Banderole aus Packpapier fixieren, dann in Stretchfolie wickeln (an den Seiten offen lassen):



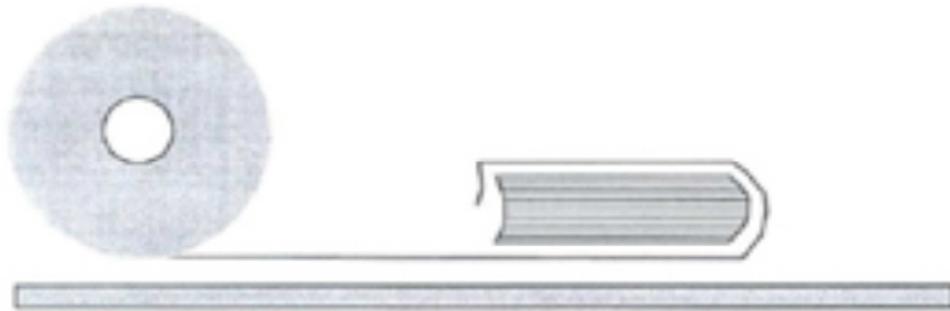
- Bände mit erhabenen Bünden oder Metallschließen mit Elastikbinden ganz und fest umwickeln (zu zweit arbeiten), dann in Stretchfolie wickeln (an den Seiten offen lassen):



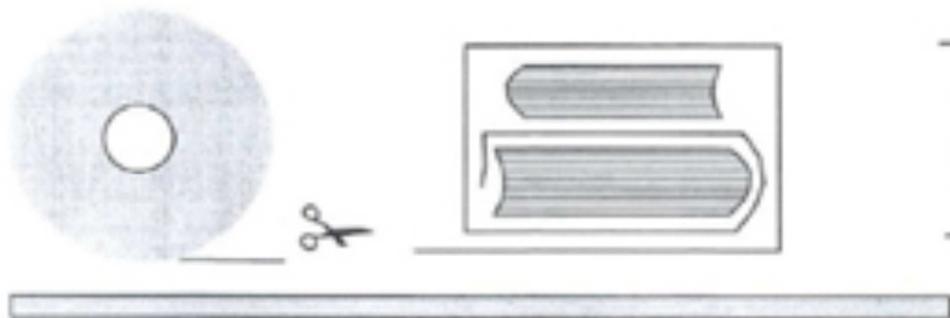
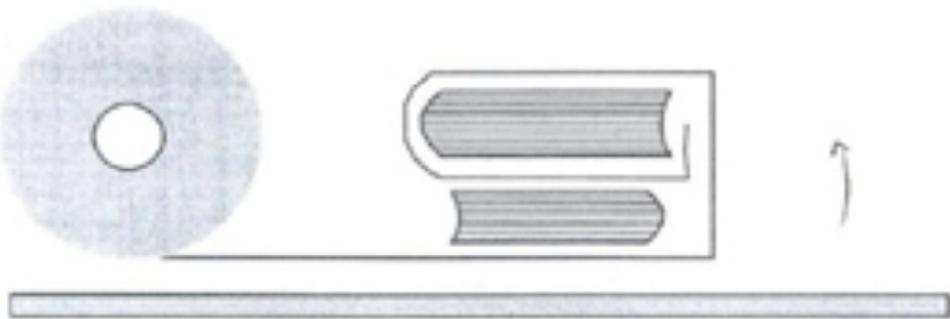
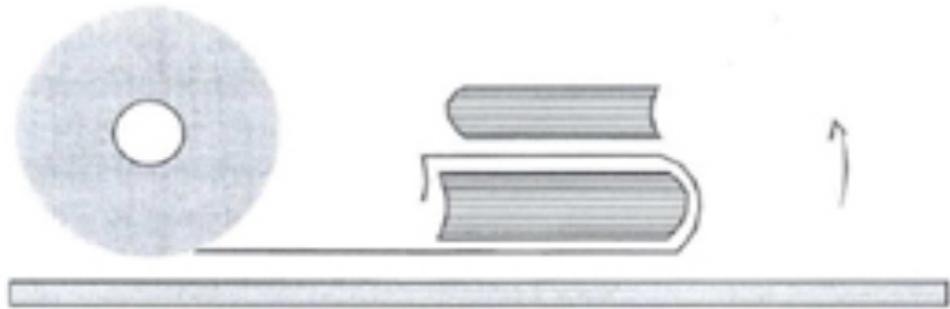
- bei Kunstdruckbänden, Pergamenthandschriften und Handschriften mit Buchmalereien: Stretchfolie an den Seiten schließen, um sie feucht zu halten, jeglichen Druck beim Transport vermeiden

Verpackung Bücher

Beim Einwickeln in Stretchfolie gleichformatige Bände zusammen einwickeln!



Abroller mit Stretchfolie



max. 20 cm

Verpackung Sonderarchivgut

Großformate:

- Handhabung zu zweit!
- in Planschubladen lassen, mit Pappe abdecken oder zwischen Folie auf Palette stapeln
- aufgerollte Karten belassen und in Stretchfolie einwickeln
- Transparentpapiere nur lufttrocknen!

Urkunden mit Siegeln:

- nicht abspülen
- Urkunden in ihren Hüllen/Kartonagen belassen oder in Schubladen belassen
- jeglichen Druck bei Transport und Einlagerung vermeiden

AV-Medien:

- nicht einfrieren, Fachfirma zu Rate ziehen!

Verpackung Sonderarchivgut

Fotos:

- in einer Schale unter Wasser von anderen Materialien ablösen
- am Rand anfassen, Kontakt mit Bildschicht vermeiden
- in Schutzhüllen (da oft mit Beschriftung) belassen, aber Pergaminhüllen entfernen (hinterlassen später wellige Abdrücke)
- Rücken an Rücken in kleine Plastikbeutel zum Einfrieren (außer Glasplatten etc.) legen, Tüten glatt ziehen, ohne Druck in Umzugskarton obenauf legen
- für wenige Fotos Lufttrocknung (Wäscheleine)

Filmmaterial:

- durch sauberes Wasser + Plastikbeutel feucht halten, um Verkleben zu verhindern