

Nachfolgende Listen können mehrfach ausgedruckt als Vorlagen in die Notfallbox II gelegt werden. In der Kopfzeile zuvor Name des Archivs ergänzen!

## Dokumentation der Verpackung: **wassergeschädigte Akten**

Archivaliensignatur oder Beschreibung (z.B. Stichwort, ggf. Laufzeit)	Schadensgruppe: Brandschaden+nass = Bn Nass = n	Umzugskarton- Nr.

## Dokumentation der Verpackung: **wassergeschädigte Bücher/Einbände**

Buchsignatur oder Beschreibung (z.B. Stichwort, ggf. Laufzeit)	Schadensgruppe: Brandschaden+nass = Bn Nass = n	Umzugskarton- Nr.

Dokumentation der Verpackung: **wassergeschädigtes Sonderarchivgut**

Archivaliensignatur oder Beschreibung (z.B. Stichwort, ggf. Laufzeit)	Schadensgruppe: Brandschaden+nass = Bn Nass = n	Umzugskarton- Nr.

Dokumentation der Verpackung: **trockenes + geschädigtes Kulturgut**

Archivalien-/Buchsignatur oder Beschreibung des Kulturgutes (z.B. Stichwort, ggf. Laufzeit)	Umzugskarton-Nr.

## Dokumentation der Verpackung auf Paletten

Paletten-Nr.	Umzugskarton-Nr.	Paletten-Nr.	Umzugskarton-Nr.